

 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	037/OT.210/H.12.14/05/2023
	Tanggal Pembuatan	10-May-23
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10-Jun-23
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala,
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN D.I. YOGYAKARTA		 Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998031002
	Nama SOP	KEBERSIHAN KANTOR BPSIP

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Peraturan Menteri Pertanian No. 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan menjadi petugas cleaning service Memahami standard kebersihan kantor
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pemeliharaan kantor	Peralatan dan kelengkapan kebersihan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila proses kebersihan kantor tidak dilaksanakan dengan baik maka akan berakibat pada ketidaknyamanan pegawai dalam bekerja, kebersihan dan keindahan kantor	Data ceklist petugas kebersihan

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Petugas	Koordinator RT	KTU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan peralatan kebersihan				Peralatan Kebersihan	10 menit	Peralatan Kebersihan	
2	Membersihkan gedung dan halaman kantor				Peralatan Kebersihan	6 Jam	Kebersihan kantor	
3	Mengisi data ceklist petugas kebersihan				Data ceklist	1 Jam	Isian data ceklist	
4	Mengecek dan melaporkan hasil pekerjaan petugas kebersihan				Isian data ceklist	1 Jam	Laporan	
5	Menandatangani dan mengevaluasi laporan hasil kerja secara berkala hasil kerja petugas kebersihan				Laporan	1 Jam	Laporan	
6	Mendokumentasikan						Data ceklist dan laporan hasil pekerjaan	