



KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN D.I YOGYAKARTA

Nomor SOP 48 /OT.210/H.12.14/06/2025
Tanggal Pembuatan 16 Juni 2025
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif 16 Juni 2025
Disahkan oleh

BRMP. KEMENTERIAN PERTANIAN
* * * * *
Dr. Ir. Dedy Irawandi, S.Pi, M.Si
NIP. 197206051998031003
Nama SOP
PETUGAS SATUAN KEAMANAN KANTOR



Dasar Hukum

- Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia, Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.
- Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia, nomor 469/KPTS/OT.050/M/08/2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian.

Kualifikasi pelaksana

- Memiliki kemampuan untuk menjadi petugas keamanan
- Memiliki kemampuan bela diri

Keterkaitan

- SOP Inventarisasi dan Perlengkapan Kantor

Peralatan/perlengkapan

- Peralatan dan perlengkapan keamanan

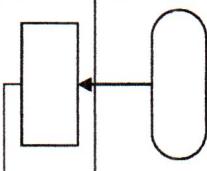
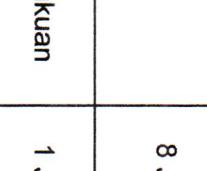
Peringatan

Apabila proses penjagaan keamanan tidak dilaksanakan dengan baik maka akan berakhit
terganggunya keamanan di lingkungan kantor

Pencatatan dan pendataan

- Laporan kondisi keamanan kantor

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku	Ket.
		Satpam	Koordinator RT	Kasubbag TU	Kelengkapan		
1	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor					8 Jam	Data keberadaan sarana dan prasarana kantor
2	Mencatat dan melaporkan keberadaan sarana dan prasarana kantor				Pembukuan	1 Jam	Laporan
3	Memeriksa laporan keberadaan sarana dan prasarana kantor				Laporan	1 Jam	Laporan
4	Melakukan pengecekan berkala terhadap keberadaan sarana dan prasarana kantor				Pertemuan berkala	1 Jam	Hasil pertemuan berkala
5	Menerima laporan berkala tentang keberadaan sarana dan prasarana kantor				Laporan	1 Jam	Laporan
6	Menindaklanjuti hasil laporan rutin atau berkala				Laporan		Hasil pekerjaan
7	Mendokumentasikan						Data hasil pekerjaan