

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif	03/OT.210/H.12.14/03/2026 1 Maret 2026 1 Maret 2026 1 Maret 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Disahkan oleh	 Kepala Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998001002
	Nama SOP	PENYIMPANAN BENIH
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan 2. PP Nomor 44 Tahun 1995 tentang Perbenihan Tanaman 3. PP Nomor 35 Tahun 2016 tentang Jenis dan tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Pertanian 4. Perpres Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian 5. Permentan Nomor 15 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian 6. Permentan Nomor 58 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Sistem Standardisasi Nasional di Bidang Pertanian 7. Permentan Nomor 48 Tahun 2012 tentang Produksi, Sertifikasi, dan Pengawasan Peredaran Benih Hortikultura 8. Permentan Nomor 50/Permentan/KB.020/09/2015 tentang Produksi, Sertifikasi, dan Pengawasan Benih tanaman Perkebunan 9. Permentan Nomor 12 Tahun 2018 tentang Produksi, Sertifikasi, dan Peredaran Benih Tanaman 10. Kepmentan Nomor 990 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Produksi Benih Tanaman Pangan 11. Kepmentan Nomor 992 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Peredaran Benih Tanaman Pangan 12. Kepmentan Nomor 966/TP.010/C/04/2022 tentang Petunjuk Teknis Sertifikasi Benih Tanaman Pangan 13. PMK Nomor 173 Tahun 2016 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga 14. PMK Nomor 36 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNPB Yang Bersifat Volatil yang Berlaku pada Kementerian 15. Permentan Nomor 26 Tahun 2023 tentang Besaran, Persyaratan, dan Tata Cara Pengenaan Tarif PNPB yang Berlaku pada Kementerian Pertanian	Kualifikasi pelaksana - Memahami Prosedur Penyimpanan Benih - Memiliki Pengetahuan Tentang Hama Gudang dan Pengendaliannya - Memiliki Pengetahuan Menjaga Kondisi Lingkungan Gudang untuk Perbenihan - Memiliki Kemampuan Melakukan Pencatatan Kegiatan Pergudangan	
Keterkaitan 1. SOP Produksi Benih 2. SOP Pengolahan Benih 3. SOP Penyimpanan Benih 4. SOP Distribusi Benih	Peralatan/perlengkapan - Thermohyrometer - Benih - Palet	
Peringatan Jika tidak melaksanakan prosedur sesuai dengan ketentuan dapat berakibat kualitas benih/bibit yang tidak sesuai standar dan adanya tanggungan tuntutan ganti rugi (TGR)	Pencatatan dan pendataan Dokumen sesuai rekaman SOP	

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyimpanan Benih

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.	
		Direktur UPBS	Wakil Direktur UPBS/Penjab Kegiatan	Divisi Distribusi dan Pergudangan	Manajer Produksi	Manager Mutu dan Diseminasi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyiapkan Gudang Penyimpanan Benih.						Berkas	1 Hari	Berkas	
2	Mengontrol Kondisi Lingkungan (Suhu dan Kelembapan) Penyimpanan Setiap Hari, Melaporkan Apabila Terjadi Ketidaksesuaian Kondisi Lingkungan kepada Direktur UPBS.						Thermohygrrometer	3 Bulan - 6 Bulan	Kartu Kendali	
3	Menyimpan Benih 5 Kg dalam Kemasan Karung Plastik (Setiap Karung 10 Kemasan) di Atas Palet, Tidak Menempel Dinding di Gudang Benih.						Benih dan Palet	1 Hari	Benih	
4	Meletakkan Benih Terpisah antar Varietas, Dilengkapi dengan Informasi Nama Varietas, Musim Tanam, dan Lokasi Produksi.						Benih dan Berkas	1 Hari	Benih dan Berkas	
5	Melakukan Pencatatan Stok Benih Setiap Terjadi Transaksi.						Berkas	15 Menit	Berkas	
6	Melakukan Stok Opname Setiap 3 Bulan Sekali.						Berkas	1 - 3 Jam	Berkas	
7	Melakukan Pengecekan Ada/Tidaknya Hama Gudang Secara Berkala.						Berkas	1 Jam	Berkas	
8	Melakukan Distribusi Benih Baik untuk Diseminasi atau Komersial						Benih dan Berkas	1- 6 Bulan	Benih	
9	Melakukan Pengajuan Permohonan Penambahan Masa Berlaku Label Apabila Benih di Gudang Sudah Mendekati Kadaluwarsa Label.						Benih dan Berkas	1 - 7 Hari	Berkas	