



KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA

**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Disahkan oleh	Kepala, Dr. Ir. Dedi H. Wandi, S.Pi., M.Si NIP. 197306031998031003
Nama SOP	PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian 2. Permentan No. 279 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian	1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer 2. Memahami Prosedur Peminjaman Kendaraan Dinas 3. Memiliki Keahlian Mekanik Kendaraan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Inventarisasi dan Perlengkapan Kantor 2. SOP Pemeliharaan Barang	- Form Permohonan Peminjaman Kendaraan Dinas - Kendaraan Dinas - Form Pengembalian Kendaraan Dinas
Peringatan	Pencatatan dan pendaftaran
Apabila proses peminjaman kendaraan dinas tidak melalui prosedur yang ditetapkan maka	- Daftar Pemohon Peminjaman Kendaraan Dinas - Pencatatan Bagian Pool Kendaraan

Prosedur

No.	Kegiatan	Peminjam	Pelaksanaan		Mutu Baku		Ket.
			Kepala Sub. Bagian TU atau Koord. RT	Penanggung Jawab/Pool	Kelengkapan	Waktu	
1	Mengisi form permohonan peminjaman kendaraan dinas.				Form Peminjaman		
2	Menyetujui dan menandatangani form permohonan peminjaman kendaraan dinas. Apabila tidak setuju kembali ke penanggung jawab/Pool.				Form Peminjaman	10 Menit	Form Isian Peminjaman
3	Menerima permohonan peminjaman kendaraan dinas.				Kendaraan Dinas dan Form Peminjaman	30 Menit	Kendaraan Dinas dan Form Peminjaman
4	Mengecek kendaraan dinas yang akan dipinjam dan memohon persetujuan atasannya terkait.				Form Peminjaman	30 Menit	Form Persetujuan Peminjaman
5	Menyerahkan Kendaraan Dinas dan Kelengkapannya.				Kendaraan Digunakan	10 Menit	Kendaraan Digunakan
Pelaksanaan Kegiatan					Kendaraan Digunakan	1 Hari	Kendaraan Digunakan
6	Menerima kembali kendaraan dinas dari peminjaman dan mengecek kondisi kendaraan setelah dipakai untuk kedinasan.				Form Pengembalian	10 Menit	Form Persetujuan Pengembalian
7	Mendokumentasikan.				Form Pinjam-Pakai	10 Menit	Kendaraan Dinas dan Pencatatan oleh Bag. Pool Kendaraan